

Factura Pequeño Contribuyente

IDALIA DEL ROSARIO, HUERTAS RODRIGUEZ
Nit Emisor: 40132056
IDALIA DEL ROSARIO HUERTAS RODRIGUEZ
CARRETERA AL ATLANTICO lote 37 CHATIO, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CE8E6746-E5AC-429D-94B5-D5817047C8A3
Serie: CE8E6746 Número de DTE: 3853271709
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2020 10:02:16
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2020 10:02:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios de servicios profesionales prestados al Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de octubre de 2020, según Contrato Administrativo No. 4910-2020 y Acuerdo Ministerial No. 919-A-2020. CANCELADO	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(Handwritten signature)

Guatemala, 30 de octubre de 2020.

M.A. Arq.
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable M.A. Arq. Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 4910-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 919-A-2020, correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura electrónica número de autorización Serie: CE8E6746 Número de DTE: 853271709.

Actividades realizadas:

1. Seguimiento al diseño e implementación del Plan Anual de Comunicación Externa del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
2. Publicaciones diarias en las redes sociales del MUNAE.
3. Asesoría en la Divulgación videos de talleres educativos.
4. Asesoría para realizar 01 reportajes informativos sobre las actividades y servicios que ofrece el Museo Nacional de Arqueología Y Etnología a la población guatemalteca.
5. Asesoría en la atención a los medios de comunicación.
6. Asesoría en enlaces de la sección cultural de diferentes instituciones y organizaciones para la divulgación de actividades del Museo Nacional De Arqueología y Etnología.
7. Asesoría en la elaboración de boletines informativos sobre las actividades realizadas en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
8. Asesoría en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala.
9. Seguimiento al Plan de Comunicación del 90 aniversario del MUNAE.
10. Normas gráficas de diseño para estrategia de los 90 años de aniversario del MUNAE. (logo, afiche, fondo, videos de saludos, 90 piezas digitales).

10. Asesoría en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala.
11. Seguimiento al Plan de Comunicación del 90 aniversario del MUNAE.
12. Normas gráficas de diseño para estrategia de los 90 años de aniversario del MUNAE. (logo, afiche, fondo, videos de saludos, 90 piezas digitales).
13. Asesoría al Programa de Monitoreo de Medios de Comunicación para documentar la presencia del MUNAE a nivel nacional, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
14. Asesoría en la publicación de portadas en la página de Facebook del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
15. Asesoría en la divulgación de material promocional del Ministerio de Cultura y Deportes en la página de Facebook del MUNAE.
16. Creación de un archivo digital de los videos, publicaciones más relevantes del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
17. Presentación de informes técnicos de las actividades realizadas, el cual es entregado a la administración y dirección del MUNAE.

Atentamente,



Idalia del Rosario Huertas Rodríguez



Vo.Bo.
Lic. Daniel Aquino Lara
Administrador
Museo Nacional de Arqueología y Etnología